

1. Зміни у додатку №2, «Положення про преміювання працівників комунального закладу «Харківська спеціалізована школа I-III ступенів № 16 Харківської міської ради Харківської області з фонду оплати праці», до колективного договору між адміністрацією та профспілковим комітетом комунального закладу «Харківська спеціалізована школа I-III ступенів № 16 Харківської міської ради Харківської області» на 2014-2019 роки викласти у такій редакції:

ПОЛОЖЕННЯ

про преміювання працівників комунального закладу «Харківська спеціалізована школа I-III ступенів № 16 Харківської міської ради Харківської області» з фонду оплати праці на підставі постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 р. №1298 «Про оплату праці працівників на основі єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери».

Положення про преміювання працівників комунального закладу «Харківська спеціалізована школа I-III ступенів № 16 Харківської міської ради Харківської області» (далі – Школа) розроблене на підставі статті 98 КЗпП України, Закону України від 24.03.1995 №108/95-ВР «Про оплату праці», постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 №1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», наказу Міністерства освіти і науки України від 26.09.2005 №557 «Про упорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ» та постанови Кабінету Міністрів України від 30.09.2009 № 1062 «Про доповнення постанови Кабінету Міністрів України від 22 січня 2005 року №84».

Положення про преміювання передбачає порядок матеріального стимулювання працівників Школи за творчу активність і ініціативу в реалізації покладених на них обов'язків, сумлінне, якісне та своєчасне виконання завдань та доручень, високу результативність у роботі, плідну працю, вагомий внесок у справу навчання та виховання підростаючого покоління, небайдуже ставлення до рейтингу Школи, показників його діяльності.

Згідно з цим положенням здійснюється преміювання всіх працівників Школи.

Преміювання працівників комунального закладу «Харківська спеціалізована школа I-III ступенів № 16 Харківської міської ради Харківської області» здійснюється у межах коштів на оплату праці.

Преміювання здійснюється в разі відсутності заборгованості по заробітній платі у порядку:

- директора школи – за погодженням начальника Управління освіти адміністрації Київського району Харківської міської ради;
- інших працівників – за наказом директора школи та погодженням із профспілковим комітетом.

Показники преміювання

1. Директора:

- 1.1. За своєчасну підготовку закладу до нового навчального року.
- 1.2. За організацію чіткої роботи працівників закладу, створення відповідного мікроклімату в педагогічному колективі.
- 1.3. За створення навчально-матеріальної бази закладу, що забезпечує освітній процес.
- 1.4. За створення умов щодо забезпечення охорони життя та здоров'я учнів.
- 1.5. За організацію контролю за станом освітнього процесу в закладі.

2. Заступника директора

- 2.1. За організацію системи підвищення кваліфікації та професійної майстерності вчителів.
- 2.2. За створення умов для виконання навчальних програм.
- 2.3. За організацію контролю за освітнім процесом, якістю знань, умінь, навичок учнів.
- 2.4. За організацію і контроль роботи щодо забезпечення охорони життя і здоров'я учасників освітнього процесу.

3. Заступника директора з АГР, завідувач господарства:

- 3.1. За організацію і утримання закладу в належному санітарному стані.
- 3.2. За підготовку закладу до нового навчального року.
- 3.3. За чітку організацію обліку та збереження матеріальних цінностей.
- 3.4. За організацію і контроль протипожежного стану закладу.

4. Показники преміювання вчителів:

- 4.1. За виконання навчальних програм, якість знань, умінь, навичок вихованців.
- 4.2. За участь у підготовці закладу до нового навчального року.
- 4.3. За підвищення кваліфікації та активну участь у науково-методичній роботі.
- 4.4. За збереження обладнання та матеріальних цінностей школи.
- 4.5. За активну громадську роботу у виборних профспілкових органах, в комісії з соціального страхування.

5. Обслуговуючого персоналу:

5.1. За утримання закладу в належному санітарному стані.

5.2. За сумлінне виконання службових обов'язків.

6. Преміювання завідувача бібліотеки, бібліотекаря:

6.1. За збереження книжкового фонду та інших матеріальних цінностей.

6.2. За поповнення книжкового фонду.

6.3. За активне залучення дітей до роботи в бібліотеці та прищеплення їм любові до книги.

6.4. За участь у позакласній роботі, в гуртках.

7. Преміювання лаборанта:

7.1. За якісну підготовку та проведення лабораторних робіт, практикумів.

7.2. За сумлінне виконання правил та норм з охорони праці, попередження дитячого травматизму.

8. Преміювання секретаря-друкарки.

8.1. За якісне ведення шкільної документації.

8.2. За сумлінне виконання службових обов'язків.

9. Преміювання практичного психолога та соціального педагога:

9.1. За якісне проведення соціологічних, психолого-педагогічних досліджень у школі.

9.2. За сумлінну роботу з дітьми пільгового контингенту.

10. Преміювання сестри медичної:

10.1. За якісну організацію та здійснення профілактичних, санітарнопротиепідемічних, лікувально-оздоровчих заходів, направлених на поліпшення здоров'я учнів Школи.

10.2. За забезпечення позитивних показників у вирішенні питань щодо зміцнення здоров'я дітей.

10.3. За якісне ведення медичної документації.

10.4. За сумлінне виконання службових обов'язків.

11. Показники преміювання, їх розміри встановлюються відповідною комісією (від адміністрації та профспілкового комітету) оформляються – наказом школі, узгоджуються з профспілковим комітетом і доводяться до кожного члена колективу в 3-денний строк.

12. Працівникам, які звільнились, працюють в школі менш ніж 3 місяці або

мають адміністративні стягнення, премія не призначається.

Надання матеріальної допомоги.

3 урахуванням матеріального стану сім'ї до законодавчо визначеного прожиткового мінімуму:

- 1) при нещасних випадках;
- 2) при захворюванні та довготривалому лікуванні працівника;
- 3) при стихійних лихах;
- 4) на оздоровлення;
- 5) при втраті близьких членів сім'ї;
- 6) при народженні дитини;
- 7) ювілей працівника

Матеріальна допомога надається працюючим в сумі не більше ніж один посадовий оклад на рік.

2. Згідно зі ст. 8 Закону України «Про відпустки» та «Орієнтовного переліку посад працівників з ненормованим робочим днем системи Міністерства освіти України, яким може надаватись додаткова відпустка» до 7 календарних днів до найменування професій та посад додатку №1, «Перелік професій і посад працівників Харківської загальноосвітньої школи I-III ступенів №100 ім. А.С.Макаренка Харківської міської ради Харківської області з ненормованим робочим днем, яким надається додаткова відпустка понад визначені законодавством розміри», до колективного договору між адміністрацією та профспілковим комітетом Харківської спеціалізованої школи I-III ступенів №16 Харківської міської ради Харківської області на 2014-2019 роки внести посаду «Медична сестра» і викласти додаток у такій редакції :

ПЕРЕЛІК

професій і посад працівників комунального закладу «Харківська спеціалізована школа І-ІІІ ступенів № 16 Харківської міської ради Харківської області» з ненормованим робочим днем, яким надається додаткова відпустка понад визначені законодавством розміри

Перелік складено згідно ст. 8 Закону України «Про відпустки» та «Орієнтовного переліку посад працівників з ненормованим робочим днем системи Міністерства освіти України, яким може надаватись додаткова відпустка» до 7 календарних днів.

1	Найменування професій та посад	Тривалість додаткової відпустки
1	Директор школи	3 дні
2	Заступник директора	3 дні
3	Практичний психолог	3 дні
4	Заступник директора з господарської роботи	3 днів
5	Завідувач господарства	3 днів
6	Завідувач бібліотеки	3 днів
7	Бібліотекар	3 днів
8	Секретар-друкарка	3 днів
9	Лаборант	3 днів
10	Медична сестра	7 днів



Директор КЗ «ХСШ №16»

І.А.Д'якова



Голова профспілкового комітету
КЗ «ХСШ №16»

Ю.Г. Черкашина

ВИТЯГ

з протоколу №1

від 30 вересня 2019 р.

Загальних зборів трудового колективу комунального закладу «Харківська спеціалізована школа І-ІІІ ступенів № 16 Харківської міської ради Харківської області»

В школі працює 65 чоловік

Присутні: 61

Відсутні: 4

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про внесення змін до колективного договору між адміністрацією та профспілковим комітетом КЗ «ХСШ №16» на 2014 – 2019 р.

1. СЛУХАЛИ:

Черкашину Ю.Г., яка ознайомила присутніх із змінами у «Положення про преміювання працівників комунального закладу «Харківська спеціалізована школа І-ІІІ ступенів № 16 Харківської міської ради Харківської області» відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи у межах коштів на оплату праці на підставі п.4 (в) постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 р. №1298 «Про оплату праці працівників на основі єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери».

ВИСТУПИЛИ:

Фефелова Е.В., яка запропонувала затвердити зміни у «Положенні про преміювання працівників комунального закладу «Харківська спеціалізована школа І-ІІІ ступенів № 16 Харківської міської ради Харківської області» відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи та у «Переліку професій і посад працівників комунального закладу «Харківська спеціалізована школа І-ІІІ ступенів № 16 Харківської міської ради Харківської області» з ненормованим робочим днем, яким надається додаткова відпустка понад визначені законодавством розміри».

В И Т Я Г

з протоколу №1

від 30 вересня 2019 р.

Загальних зборів трудового колективу комунального закладу «Харківська спеціалізована школа I-III ступенів № 16 Харківської міської ради Харківської області»

В школі працює 65 чоловік

Присутні: 61

Відсутні: 4

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про внесення змін до колективного договору між адміністрацією та профспілковим комітетом КЗ «ХСШ №16» на 2014 – 2019 р.

1. СЛУХАЛИ:

Черкашину Ю.Г., яка ознайомила присутніх із змінами у «Положення про преміювання працівників комунального закладу «Харківська спеціалізована школа I-III ступенів № 16 Харківської міської ради Харківської області» відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи у межах коштів на оплату праці на підставі п.4 (в) постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 р. №1298 «Про оплату праці працівників на основі єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери».

ВИСТУПИЛИ:

Фефелова Е.В., яка запропонувала затвердити зміни у «Положенні про преміювання працівників комунального закладу «Харківська спеціалізована школа I-III ступенів № 16 Харківської міської ради Харківської області» відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи та у «Переліку професій і посад працівників комунального закладу «Харківська спеціалізована школа I-III ступенів № 16 Харківської міської ради Харківської області» з ненормованим робочим днем, яким надається додаткова відпустка понад визначені законодавством розміри».


УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити зміни до колективного договору між адміністрацією та профспілковим комітетом КЗ «ХСШ №16» на 2014 – 2019 роки

Розбіжностей у думках не було.


Проголосували: «за» - 61, «проти» - 0, «утримались «0»

Голова зборів:



I.A. Д'якова

Секретар:



I.V. Заїка

Р